



*Construis ton parcours de
réussite !*

*Les équipes de Charles
Cros t'accompagnent.*

APRES LE BAC PRO AGOrA

POURSUITE D'ÉTUDES POSSIBLES :

- BTS GPME Gestion de la PME
- BTS SAM Support à l'Action Managériale
- BTS CG Comptabilité et Gestion
- BTS Tourisme
- BTS Assurances
- BTS Professions immobilières
- Etc...

(en alternance ou en formation initiale)

LES DÉBOUCHÉS :

- Assistant ressources humaines
- Assistant de gestion
- Secrétaire administratif
- Assistant comptable
- Assistant polyvalent
- Etc...
- Concours administratifs pour travailler dans la fonction publique (gendarmerie, armée, hôpitaux...)



Suivez-nous sur les réseaux sociaux



CONTACTEZ-NOUS

Adresse : Rue Michel VERGES – BP . 1055
11870 – CARCASSONNE CEDEX 9

Tél : 04 68 25 63 63
Fax : 04 68 47 68 71

Email : ce.0110823k@ac-montpellier.fr

Site internet :

<https://charles-cros.mon-ent-occitanie.fr/>



BAC PRO AGOrA

ASSISTANCE
À LA GESTION DES
ORGANISATIONS ET DE
LEURS ACTIVITÉS

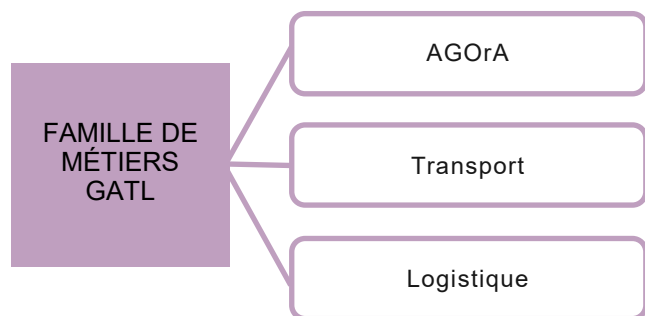
PARCOURS DE FORMATION

Le Bac Pro AGORA est une spécialité de la famille des métiers de supports à l'entreprise : Gestion-Administration, Transport et Logistique.

UN PARCOURS SUR 3 ANS

SECONDE PRO COMMUNE

Objectif : Acquérir des compétences professionnelles communes à la famille de métiers de la gestion administrative, du transport et de la logistique.

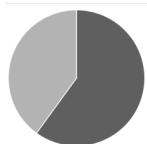


Choix progressif d'une spécialité de bac après la seconde commune

PREMIERE ET TERMINALE

Au Lycée Charles Cros : BAC PRO AGOrA

MODALITÉS DES EXAMENS



60% : Epreuves en CCF (Contrôle en cours de formation)
40% : Epreuves ponctuelles
ORAL : Chef d'œuvre soutenu devant un jury

FORMATION BAC PRO AGOrA

Forme les élèves à des postes et des responsabilités de prise en charge des activités relevant de la gestion et de l'administration au sein de tous types d'organisations : PME, PMI, administrations ou associations.

ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

- Français
- Histoire -Géographie
- Maths
- LV : Anglais - Espagnol
- EPS
- Arts appliqués

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

- Gestion
- Administration
- Economie - Droit
- Prévention - Santé - Environnement
- DNL Anglais - Espagnol européen
- Co-intervention (Français, Maths, et Enseignement Professionnel)

ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ

- ➔ Consolidation des connaissances et aide au projet personnel d'orientation

ACTIONS PROFESSIONNELLES

- Téléthon
- Journée du handicap
- Organisation de forums professionnels
- Etc...

PÉRIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL (PFMP)

20 semaines de PFMP à réaliser en entreprise sur 3 ans

Des exemples de partenaires à la formation de nos élèves :



PROFIL ATTENDU

SI VOUS AVEZ :

- Le sens de l'organisation
- Une bonne autonomie
- Une bonne qualité relationnelle
- L'esprit d'initiative
- Une bonne capacité d'analyse
- Le sens de la discrétion

SI VOUS AIMEZ :

- Le travail d'équipe
- Les outils informatiques et bureautiques
- Les techniques de l'information et de la communication (internet, messagerie, intranet, multimédia...)
- La polyvalence des activités
- Les langues vivantes

APPRENDRE ET REUSSIR EN BAC PRO AGOrA



Un enseignement innovant et adapté aux exigences du monde du travail avec un équilibre entre les disciplines générales et professionnelles



Accompagnement personnalisé et travail en petits groupes



Apprentissage par des mises en situation d'entreprise dans des salles de classe professionnalisées



Utilisation de progiciels et logiciels « métiers »



Validation des compétences par un passeport professionnel



Dispositif ULIS