

lycée des métiers  
Charles Cros



académie  
Montpellier

é d u c a t i o n  
n a t i o n a l e

Carcassonne, le 20/06/2024

La proviseure,

aux

Parents des élèves affectés en 3PM

en 1<sup>ère</sup> année CAP,

en 2<sup>nde</sup> Professionnelle et en MCCDR

**La Proviseur**  
C.VANROELEN

**Objet : Organisation de l'inscription des élèves - année scolaire 2024/2025**

Madame, Monsieur,

Votre enfant est affecté au Lycée des métiers Charles CROS à la rentrée prochaine. Il faut procéder à l'inscription (attention à respecter les délais).

Je vous informe que l'inscription des élèves affectés en liste principale en 3<sup>ème</sup> PM, 1<sup>ère</sup> année de CAP, en 2<sup>nde</sup> Baccalauréat Professionnelle, en MCCDR se déroulera :

**Le vendredi 28 juin 2024**

**Et du jeudi 04 juillet 2024 au vendredi 05 juillet de 08h30 à 16h en salle polyvalente**

Téléphone  
04 68 25 63 63

Fax  
04 68 47 68 71

Mél.  
ce.0110823k@ac-montpellier.fr

Tout dossier d'inscription incomplet ne sera pas traité.

**Tout élève non inscrit aux dates indiquées ci-dessus sera considéré comme démissionnaire. Sa place sera déclarée vacante. Elle sera aussitôt proposée à un candidat de la liste supplémentaire.**

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

1 rue Michel VERGES  
BP 1055  
11870 CARCASSONNE  
CEDEX 9



.../...

## Recommandations

✓ Ce temps d'inscription dans l'établissement sera l'occasion de rencontrer des personnels de l'établissement (vie scolaire, direction, infirmière, intendance,) pour toutes questions relatives à la scolarité de votre enfant.

✓ Il est absolument nécessaire de procéder à l'inscription pendant ces dates sous peine de voir l'affectation s'annuler. Le secrétariat de direction de l'établissement (Mme TESTA) est à votre disposition pour tout renseignement complémentaire ou en cas de difficulté majeure à venir les jours prévus.

✓ Seuls les responsables légaux de l'élève (père, mère, tuteur,...) sont habilités à procéder à l'inscription ; l'élève ne peut pas procéder lui-même à l'inscription. Il doit être également présent.

## PIECES A JOINDRE

INTENDANCE		SECRETARIAT	
<input type="checkbox"/>	Fiche de demande d'inscription à la demi-pension	<input type="checkbox"/>	Copie justificatif domicile (EDF/GDF...) (nom, prénom élève au dos)
<input type="checkbox"/>	Relevé d'Identité Bancaire ou Postal (nom, prénom élève au dos)	<input type="checkbox"/>	Copie document d'identité de l'élève (carte d'identité, passeport, ...)
<input type="checkbox"/>	Chèque de 90.60euros à l'ordre de L'Agent Comptable du Lycée C. Cros (uniquement pour les élèves demi-pensionnaires. Méthode de paiement au ticket))	<input type="checkbox"/>	Copie livret de famille (pages d'état civil parents et enfants)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Copie assurance en responsabilité civile (nom, prénom élève au dos)
<input type="checkbox"/>	Copie de la notification des bourses de lycée (éventuellement)	<input type="checkbox"/>	Copie de la convention établissant les droits des parents ou de tiers en cas de jugement ; de procédure de divorce ; de placement....
<b>VIE SCOLAIRE</b>		<input type="checkbox"/>	2 photos d'identité récentes (nom, prénom élève au dos) ;
<input type="checkbox"/>	Si internat, Fiche de demande d'inscription à l'internat	<input type="checkbox"/>	PAP /PPS (document MPDH) / ULIS *
<b>BUREAU DES ENTREPRISES</b>		<b>INFIRMERIE</b>	
<input type="checkbox"/>	Autorisation Représentant légal	<input type="checkbox"/>	Fiche d'urgence
<input type="checkbox"/>	RIB	<input type="checkbox"/>	Carnet de vaccination
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PAI *